Управление образования города Ростова-на-Дону муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Ростова-на-Дону «Школа №104 имени Героя Советского Союза Шипулина А.А.»
ИНН 6161013587 КПП 616101001 ОГРН 1026102901560
бульвар Комарова, 9/5, г. Ростова-на-Дону, 344092
тел. (863) 235-14-47, 235-03-61, факс (863) 235-78-45
http://school104.roovr.ru/, E- mail: olecia.rubleva@mail.ru

СОГЛАСОВАНО
на заседании Совета школы
МАОУ «Школа № 104»
протокол заседания № 1
от «15» августа 2022 года

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического Совета
МАОУ «Школа № 104»
протокол заседания № 1
от «29» августа 2022 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «Школа № 104»
_____ О.А. Рублева
приказ № 225
от «29» августа 2022 года

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ В СЕМЕЙНОЙ ФОРМЕ И САМООБРАЗОВАНИЯ В МАОУ «ШКОЛА №104»

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об организации получения образования в семейной форме (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Настоящее Положение определяет порядок получения общего образования в форме семейного обучения, предусмотренного статьей 17, 34, 58, 63 Закона РФ «Об образовании».

- семейная форма образования является формой освоения ребенком общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в семье с последующей промежуточной и государственной итоговой аттестацией в общеобразовательном учреждении, имеющем государственную аккредитацию.
- для семейного образования, как и для других форм получения общего образования, действует единый государственный стандарт.

Текущий контроль за освоением общеобразовательных программ в форме семейного образования осуществляет МАОУ «Школа №104», за которым закреплены обучающиеся на основании договора.

1.2. Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 (ред. От 17.07.2015) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (зарегистрировано в Минюсте России 01.12.2012 № 30067;

1.3. Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 ноября 2013г. № НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме»;

1.4. Приказ Управления образования города Ростова-на-Дону от 28 мая 2014 года № 342 «Об утверждении методических рекомендаций по организации обучения в форме семейного образования», Приказ Управления образования города Ростова-на-Дону от 16.03.2015 года № 181 «Об внесении изменений в приказ Управления образования города Ростова-на-Дону от 28.05.2014 года № 342» «Об утверждении методических рекомендаций по организации обучения в форме семейного образования».

1.5. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

1.6. При выборе родителями (законными представителями) детей, проживающих на территории соответствующего района, формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) письменно информируют об этом районный отдел образования, проживающих на территории соответствующего района.

1.7. Получение образования в форме семейного образования предполагает самостоятельное изучение общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с последующей

промежуточной и государственной итоговой аттестацией экстерном в образовательной организации, имеющей государственную аккредитацию.

1.8. Экстерны - лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

1.9. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

1.10. Взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации не допускается.

1.11. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт организации (приказ), осуществляющей образовательную деятельность, для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

1.12. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МАОУ «Школа №104», осуществляющие образовательную деятельность, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.

1.13. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленной организацией.

1.14. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

1.15. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

1.16. МАОУ «Школа №104», родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

1.17. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз организацией создается комиссия.

1.18. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование только в

общеобразовательной организации (ч. 10 ст. 58 Закона № 273-ФЗ). В этом случае права выбора форм получения образования у них нет.

1.19. Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены организацией, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников IX и XI (XII) классов образовательных организаций Российской Федерации.

1.20. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план образовательной организации.

II. Организация самообразования.

2.1. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

2.2. Осуществление сопровождения образовательных программ в форме самообразования определяется МАОУ «Школа №104» самостоятельно.

2.3. Лица, избравшие самообразование как форму получении среднего общего образования, подают заявление директору МАОУ «Школа №104» не позднее, чем за 6 месяцев до государственной итоговой аттестации, а также предоставляют имеющиеся документы о промежуточной аттестации или документ об образовании.

2.4. Директор МБОУ МАОУ «Школа №104» на основании заявления гражданина, поданных им документов о текущей успеваемости или об образовании, устанавливают количество и объем аттестуемых предметов.

2.5. Директор МАОУ «Школа №104» издает приказ об утверждении графика прохождения промежуточной аттестации обучающегося в форме самообразования.

III. Порядок организации получения общего образования в форме семейного обучения.

3.1. Родитель (законным представителям) предоставляет в МАОУ «Школа №104» справку, подтверждающую постановку на учет в районном отделе образования (Приложение № 1).

3.2. С целью организации, создания условий и проведения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации МАОУ «Школа №104»:

- принимают заявление о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна (Приложение № 2);
- вместе с заявлением о прохождении государственной итоговой аттестации представляются документы, подтверждающие освоение общеобразовательных программ (*справка об итогах промежуточной аттестации (Приложение № 3) и (или) документ об основном общем образовании*);
- на основании заявления родителей (законных представителей) издают индивидуальный приказ о зачислении несовершеннолетнего на время

прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации, после прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации создается приказ МБОУ «Школа №104» об отчислении обучающегося, сдающих аттестацию в качестве экстернов;

- после зачисления в МАОУ «Школа №104», директор школы уведомляет территориальный районный отдел образования о зачислении экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации (Приложение № 4) *(экстерн становится на учет в отдел образования по месту фактического проживания, а выбрать общеобразовательную организацию для прохождения аттестации может в другом районе города; директор МБОУ «Школа №104 имени Героя Советского Союза Шипулина А.А.» предоставляет уведомление в два районных отдела образования)*;
- МАОУ «Школа №104» предоставляет родителям (законным представителям) программы по учебным предметам учебного плана общеобразовательной организации, за выбранный класс (классы) обучения.
- в сроки, определенные локальными актами МАОУ «Школа №104», регламентирующие порядок прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, в том числе и экстернами, разрабатывают и согласовывают с родителями (законными представителями) график аттестации, утвержденный приказом МАОУ «Школа №104» (Приложение № 5);
- оформляют журнал выдачи программ по учебным предметам (Приложение № 6);

IV. Аттестация экстернов.

4.1. В соответствии с локальными актами МАОУ «Школа №104» регламентирующие порядок прохождения промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации, должна содержаться информация:

- срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации не может быть менее трех месяцев до ее начала, что обусловливается необходимостью проведения предшествующих мероприятий: промежуточной аттестации, решения вопроса о допуске к государственной итоговой аттестации, выбора предметов для ее прохождения;
- выбор иностранного языка осуществляется экстерном и указывается в заявлении о зачислении;
- при приеме заявления о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна МАОУ «Школа №104» обязана ознакомить экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с настоящими Методическими рекомендациями, Уставом общеобразовательной организации, Положением о государственной итоговой аттестации выпускников IX и XI (XII) классов , локальными актами МАОУ «Школа №104», регламентирующие порядок прохождения промежуточной и

государственной итоговой аттестации, программами учебных предметов;

- Промежуточной аттестации для обучающихся на семейной форме обучения проводится раз в полугодие. *(промежуточная и государственная итоговая аттестации могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам, аттестация не проводится в каникулярное время)*;
  - о согласовании с родителями (законными представителями) сроков промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации;
  - о сроках ликвидации экстерном академической задолженности;
  - о порядке выставления отметок в аттестат экстерна;
  - об обеспечении учебниками и учебными пособиями, а также, при необходимости, получение социально-педагогической и психологической помощи.

4.1. Издается приказ по МАОУ «Школа №104», о проведении промежуточной аттестации для экстернов (состав комиссии, форма аттестации, дата, время и место проведения аттестации).

4.2. Промежуточная и государственная итоговая аттестации экстернов отражаются в протоколах экзаменов с пометкой «Экстерн», которые подписываются всеми членами экзаменационной комиссии и утверждаются руководителем МАОУ «Школа №104». К протоколам прилагаются письменные материалы экзаменов.

4.3. После прохождения промежуточной аттестации издается приказ МАОУ «Школа №104», о допуске экстерна к государственной итоговой аттестации;

4.4. По итогам аттестации оформляется журнал промежуточной аттестации (Приложение № 9).

4.5. По итогам успешного прохождения аттестации издается приказ о переводе в следующий класс или об отчислении (для 9 и 11 класса).

4.6. Вносятся итоговые отметки в личное дело обучающегося.

4.7. По запросу родителей экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о прохождении промежуточной аттестации (Приложение № 10) или документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании.

4.8. При получении общего образования в форме семейного образования, МАОУ «Школа №104» несет ответственность только за организацию и проведение промежуточной и итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающегося.

V. Делопроизводство.

5.1. Документация по семейному образованию выделяется в отдельное делопроизводство.

5.2. Зачисление на время прохождения промежуточной аттестации, отчисление, допуск экстернов к государственной итоговой аттестации оформляется приказом по МАОУ «Школа №104».

5.3. В алфавитной книге делается пометка «экстерн».

5.4. Ведется журнал выдачи программ по учебным предметам.

5.5. Ведется журнал учета успеваемости экстернов.
5.6. На протоколах промежуточной аттестации делается пометка «экстерн».
5.7. В документах государственного образца об основном общем, среднем общем образовании запись «экстерн» не делается.

VI. Личное дело экстерна.

6.1. Перечень документов личного дела экстерна:
- заявление о зачислении для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации;
- справка о промежуточной аттестации (при наличии);
- аттестат об основном общем образовании (при наличии);
- справка о предварительной аттестации, проведенной для установления уровня усвоения программ (по необходимости);
- приказ о зачислении для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации;
- график промежуточной аттестации;
- приказ о допуске к государственной итоговой аттестации.

VII. Права обучающихся, получающих образование в семейной форме обучения и самообразования.

7.1 При прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающиеся, получающие общее образование в указанной форме, пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.
7.2. Обучающиеся имеют право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).
7.3. Обучающиеся обеспечиваются учебниками и учебными пособиями из фонда библиотеки образовательной организации, в которой обучающийся проходит промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию.
7.4. Обучающиеся обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся. Наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, Всероссийской предметной олимпиаде школьников, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях и других массовых мероприятиях.

VIII.Финансовое обеспечение самообразования.

8.1. Самообразование является бесплатной формой освоения общеобразовательных программ в рамках государственного образовательного стандарта.

Приложение № 1

На официальном бланке РОО с исх. №

Справка

Выдана _____ (ФИО экстерна), _____ года рождения на основании заявления родителя (законного представителя) _____ (ФИО) от _____ (дата подачи заявления).

_____ (ФИО экстерна) поставлен на учет в журнал регистрации обучающихся, получающих образование в семейной форме (№ п/п, дата регистрации).

Начальник МКУ «Отдел образования
_____района города Ростова-на-Дону» (печать) _____

(в 2-х экземплярах, на втором экземпляре родители (законные представители) ставят визу ознакомления)

Приложение № 2

Образец заявления

Директору МАОУ «Школа №104»

_____
(ФИО директора)

_____
(ФИО заявителя)

_____
(адрес регистрации)

_____
(адрес фактического проживания)

Документ, удостоверяющий личность:

серия и номер документа _____
выдан _____
_____
Дата выдачи_____

заявление.

Прошу Вас организовать моему ребенку _____
(ФИО)
«___» _____года рождения прохождение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за ____ класс по предметам учебного плана МБОУ _____ в течение _____ учебного года.

При прохождении промежуточной аттестации выбран _____
_____
(указывается конкретный иностранный язык) язык.

Прилагаю следующие документы:
- копия моего паспорта
- копия свидетельства о рождении (паспорт) ребенка
- личное дело
- справка, подтверждающая освоение образовательной программы за ____ класс
- другие документы

_____
_____

За предоставленную информацию несу ответственность.

С лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом общеобразовательного учреждения, положением о прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации, программами учебных предметов ознакомлен (а).

_____
(подпись родителя (законного представителя)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.06г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку, использование, передачу МБОУ «Школа №104» в установленном порядке третьим лицам (органам законодательной и исполнительной власти, государственным учреждения) всех моих персональных данных и персональных данных членов моей семьи (фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, другая информация) для оказания данной услуги.

_____
_____
(подпись родителя (законного представителя)

Дата Подпись

Приложение № 3

На официальном бланке ОУ с исх. №

Уведомление

Настоящим сообщаю, что _____ (ФИО экстерна), _____ года рождения зачислен в списочный состав обучающихся экстерном для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

Приложение:

1. Приказ о зачислении в списочный состав обучающихся экстерна (от _____ № __)
2. График промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, утвержденный приказом.

Директор МАОУ «Школа № 104» О.А. Рублева

Приложение № 4

На официальном бланке общеобразовательной организации с исх. №

График сдачи на базе МАОУ ____ № ____
промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации
экстерном _____ (ФИО)
в _____ учебном году

Класс	Учебные предметы	Дата прохождения промежуточной аттестации	Форма проведения промежуточной аттестации

Директор МАОУ «Школа №104» (печать) _____ (подпись)

(в 2-х экземплярах, на втором экземпляре родители (законные представители) ставят визу ознакомления, утвержден приказом)

Приложение № 5

Журнал выдачи программ по учебным предметам
в _____ учебном году

№ п/п	Дата выдачи	ФИО экстерна, дата и год рождения	Наименование учебного предмета	Класс	Роспись родителей (законных представителей)	Дата получения родителями (законными представителями)

Приложение № 6

Журнал учета успеваемости экстернов в _____ учебном году

№ п/п	ФИО экстерна	Класс		Учебные предметы			Решение педагогического совета
1	*2*	*3*	*4**	*5*			*6*
			I полугодие				
			II полугодие				
			Год. оценка				
			Экз. оценка				
			Итог. оценка				

* графа 4 заполняется в соответствии с локальными актами общеобразовательной организации, регламентирующие порядок прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации

(журнал прошит и пронумерован)

Приложение № 7

На официальном бланке общеобразовательной организации с исх. №

Справка об итогах промежуточной аттестации
_____ (ФИО экстерна)
_____ (дата рождения)
в _____ учебном году

Класс	Учебный предмет	Итоговая отметка

Директор МАОУ___ (печать) _____ (подпись)

(в 2-х экземплярах, на втором экземпляре родители (законные представители) ставят визу ознакомления)

Приложение № 8

На официальном бланке ОУ

ПРИКАЗ

«__» _____ 20___ **№___**

Об отчислении
_____ (ФИО обучающегося)

На основании заявления _____ (ФИО родителя) от _____ (дата), в соответствии со ст. 17, 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в связи с переходом на получение образования в семейной форме

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить из списочного состава обучающихся ___ класса
2. Классным руководителям внести соответствующие записи в классные журналы.
3. Секретарю в алфавитную книгу внести соответствующие записи.
4. Контроль за исполнением возложить на заместителя директора по УВР _____ (ФИО).

Директор (печать) _____

С приказом ознакомлены: