Управление образования города Ростова-на-Дону муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Ростова-на-Дону «Школа №104 имени Героя Советского Союза Шипулина А.А.»
ИНН 6161013587 КПП 616101001 ОГРН 1026102901560
бульвар Комарова, 9/5, г. Ростова-на-Дону, 344092
тел. (863) 235-14-47, 235-03-61, факс (863) 235-78-45
http://school104.roovr.ru/, E- mail: olecia.rubleva@mail.ru

СОГЛАСОВАНО
на заседании Совета школы
МАОУ «Школа № 104»
протокол заседания № 1
от «15» августа 2022 года

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического Совета
МАОУ «Школа № 104»
протокол заседания № 1
от «29» августа 2022 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «Школа № 104»
_____ О.А. Рублева
приказ № 225
от «29» августа 2022 года

ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Школа № 104 имени Героя Советского Союза Шипулина А.А.»

Согласовано
Председатель ППО
_____ **Г.А. Доценко**
Протокол № 1

I. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Трудовым кодексом РФ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом МАОУ «Школа № 104» (далее - школа).

1.2. Общее собрание работников школы- коллегиальный орган управления МАОУ «Школа № 104». В своей работе общее собрание работников основывается на действующем законодательстве Российской Федерации, нормативную правовую документацию региональных и муниципальных органов законодательной власти, письма и разъяснения общественных организаций по вопросам труда и организации управления.

1.3. Общее собрание работников (далее - Собрание) создается в целях выполнения принципа самоуправления образовательным учреждением, расширения коллегиальных и демократических форм управления.

1.4. Собрание является органом самоуправления школы. Решения Собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами трудового коллектива.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Собранием, принимаются на его заседании и вводятся в действие приказом директора школы.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

II. Основные задачи.

2.1. Собрание решает общие вопросы организации деятельности трудового коллектива, содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы членов коллектива школы.

2.2. Собрание реализует право на самостоятельность школы в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово - хозяйственной деятельности.

III. Компетенция Собрания.

3.1. К исключительной компетенции Собрания относятся:

- принятие Устава МАОУ «Школа № 104»;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка работников МАОУ «Школа № 104» по представлению директора;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора
- принятие коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета о выполнении коллективного договора;
- Определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;
- избрание представителей трудового коллектива в органы управления школы;
- выдвижение коллективных требований работников школы и избрание полномочных представителей для участи в решении коллективного трудового спора;

- принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;
- решает другие вопросы текущей деятельности школы;
- согласование локальных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые отношения и иных, непосредственно связанных с ними отношений.

3.2. Совет организует работу комиссий, регулирующих исполнение коллективного договора по:

- Охране труда и соблюдению техники безопасности;
- Разрешению вопросов социальной защиты;
- Контролю исполнения трудовых договоров работниками школы;
- Разрешению трудовых споров;

3.3. Совет работников:

- Подготавливает и заслушивает отчеты комиссий, в частности, о работе по коллективному договору;
- Рассматривает перспективные планы развития школы;
- Взаимодействует с другими органами самоуправления школы по вопросам организации основной деятельности;
- Вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и школой;
- Знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности школы и заслушивает администрацию школы о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности школы, её самоуправляемости.
- 3.4. Общее Собрание работников школы может рассматривать и другие вопросы жизнедеятельности школы или передавать данные полномочия другим органам самоуправления школы.

IV. Права Собрания работников.

4.1. Собрание имеет право:

- Участвовать в управлении школой;
- Выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- Создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе;
- Определять представительство в суде интересов работников школы.

4.2. Каждый член Собрания имеет право:

- Потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Собрания;

- При несогласии с решением Собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол;
- Вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

V. Ответственность Собрания работников.

Собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

VI. Организация управлением Общим собранием работников.

6.1. Собрание объединяет руководящих, педагогических, технических работников, вспомогательного персонала, т. е. всех лиц, работающих по трудовому договору в данной организации.

6.2. Собрание собирается по мере необходимости, но не реже двух раза в год.

6.3. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов коллектива школы.

6.4. Инициатором созыва Собрания может быть Учредитель, директор школы или не менее одной трети работников школы.

6.5. Решения на Собрании принимаются простым большинством голосов. Процедура голосования определяется Собранием. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Собрания.

6.6. Для ведения заседания Собрание избирает из своих членов председателя и секретаря, ведущего протокол собрания.

6.7. Решение Собрания является рекомендательным, при издании приказа об утверждении решения Собрания - принятые решения (не противоречащие законодательству Российской Федерации и нормативно - правовым актам) становятся обязательными для исполнения каждым членом.

VII. Делопроизводство Собрания.

7.1. Заседания Собрания оформляются протоколом, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов Собрания. Протоколы ведет секретарь Собрания.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Собрания.

7.4. Книга протоколов Собрания хранится в делах школы и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7.5. Все решения Собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.